



УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор МКОУ № 17

№ 10-456 Г.Г. Россихина

Подпись от 14.05.2021 № 49-0

## **ПОЛИТИКА**

### **муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» города Кирова (МКОУ № 17) в отношении обработки персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» города Кирова (далее Политика). Политика в отношении обработки персональных данных в МКОУ № 17 разработана в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящей Политикой регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в МКОУ № 17 с помощью средств вычислительной техники, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или без использования таких средств.

1.5. Основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных устанавливаются ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **2. Название и адрес оператора персональных данных**

2.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» города Кирова (МКОУ № 17) ИНН 4346050002, ОГРН 1024301311847, юридический адрес: 610014, г. Киров, ул. Красина, д. 45а.

#### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Основанием для обработки персональных данных в МКОУ № 17 являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от

24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Устав муниципального образования «Город Киров», постановление администрации города Кирова от 14.03.2017 № 887-П «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных сотрудников МКДОУ № 17 осуществляется в целях:

- 4.1. Обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и региональных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, в рамках выполнения условий трудового договора между МКДОУ № 17 и работником;
- 4.2. Организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4.3. Комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 4.4. Статистические цели;
- 4.5. Обеспечения мер руководства МКДОУ № 17 по управлению персоналом МКДОУ № 17;
- 4.6. Ведения кадрового учета работников, начисления им заработной платы, проведения кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей и в резерв кадров, ведения работы с обращениями граждан.
- 4.7. Другие цели, связанные с решением вопросов местного значения, реализацией прав населения, исполнением полномочий, делегированных в установленном порядке.

#### **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.**

- 5.1. Объем обрабатываемых персональных данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее Постановление Правительства) – менее чем 100000 субъектов персональных данных.
- 5.2. Категория обрабатываемых персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства – персональные данные сотрудников оператора, а также персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками оператора.
- 5.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКДОУ № 17:
  - руководители подведомственных Департаменту образования учреждений;
  - работники муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» города Кирова (МКДОУ № 17);
  - дети дошкольного возраста, их родители (законные представители);
  - граждане, обратившиеся за предоставлением муниципальных услуг;
- 5.4. Состав обрабатываемых в МКДОУ № 17 персональных данных:
  - 5.4.1. В связи с трудовыми отношениями
    - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
    - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
    - сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
    - сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;
    - сведения о трудовой деятельности;
    - сведения о награждениях и поощрениях;
    - сведения о близких родственниках, о супругах (в том числе бывших): фамилии, имена, отчества, даты рождения, степень родства, места рождения, места работы, места жительства;
    - адрес регистрации по месту жительства и дата регистрации, адрес фактического проживания;
    - паспортные данные;
    - сведения из записей актов гражданского состояния;

номера домашнего и мобильного телефонов;  
 адрес электронной почты;  
 сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);  
 сведения о наличии (отсутствии) судимости, дисквалификации;  
 сведения о результатах аттестации;  
 заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу, либо ее осуществлению;  
 данные полиса обязательного медицинского страхования;  
 сведения о социальных льготах и налоговых вычетах;  
 сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;  
 замещаемая должность;  
 содержание трудового договора;  
 материалы служебных проверок, расследований;  
 сведения об иной оплачиваемой работе;  
 реквизиты банковского счета для перечисления оплаты труда и иных выплат.

5.4.2. В связи с комплектованием муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения;  
 данные свидетельства о рождении;  
 адрес регистрации и проживания;  
 фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), дата рождения;  
 паспортные данные;  
 номер контактного телефона;  
 адрес электронной почты;  
 реквизиты документа, подтверждающие внеочередное и (или) первоочередное право.

5.4.3. В связи с проведением индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними:

фамилия, имя, отчество;  
 место жительства.

5.4.4. В связи с подготовкой данных для участия воспитанников в массовых мероприятиях различного уровня:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;  
 место жительства;  
 свидетельство о рождении;  
 паспортные данные.

5.4.5. В связи с оказанием муниципальных услуг или выполнением функциональных обязанностей:

адрес места жительства, места пребывания, места регистрации;  
 номер контактного телефона;  
 паспортные данные;  
 место работы или учебы;  
 удостоверение многодетной семьи;  
 свидетельство о рождении ребенка;  
 служебные удостоверения.

5.4.6. В связи с награждениями граждан:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;  
 наименование организации, должность;  
 сведения о трудовой деятельности;

паспортные данные;  
адрес регистрации.

5.4.7. В связи с заполнением статистической отчетности:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;  
пол, семейное положение;  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации;  
паспортные данные, гражданство;  
страховое свидетельство;  
полис медицинского страхования;  
образование, курсы повышения квалификации.

## **6. Общие принципы и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе. Перечень действий, совершаемых МКДОУ № 17 с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

6.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Используемые МКДОУ № 17 способы обработки персональных данных: смешанная (с использованием средств автоматизации и без их использования) с передачей по сети «Интернет».

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **7. Порядок получения персональных данных**

Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Кроме того, МКДОУ № 17 вправе передать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

## **8. Хранение и использование персональных данных**

Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

## **9. Хранение персональных данных**

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

## **10. Использование персональных данных**

МКДОУ № 17 в соответствии с задачами образовательной организации осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- регламентации порядка работы с персональными данными «Положением о защите, хранении и обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в МКДОУ № 17», «Положением о персональных данных сотрудников МКДОУ № 17»

## **11. Кому и в каком порядке передаются персональные данные**

МКДОУ № 17, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне МКДОУ № 17 соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников МКДОУ № 17 третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в МКДОУ № 17 отсутствует.

## **12. Защита персональных данных**

В МКДОУ № 17 установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных МКДОУ № 17. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц МКДОУ № 17, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет МКДОУ № 17.

Приказом заведующего определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование.

Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Персональные данные предоставляются лично сотрудником, родителем (законным представителем) воспитанника. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

## **13. Общедоступные источники персональных данных**

13.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых МКДОУ № 17). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о гражданах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных**

В МКДОУ № 17 обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных

данных. По запросу субъекта персональных данных МКДОУ № 17 предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных МКДОУ № 17;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МКДОУ № 17 способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МКДОУ № 17;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе потребовать от МКДОУ № 17 уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю МКДОУ № 17 при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МКДОУ № 17 (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МКДОУ № 17, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что МКДОУ № 17 осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МКДОУ № 17 в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **15. Право на обжалование действий или бездействия МКДОУ № 17**

Если гражданин, его законный представитель или работник МКДОУ № 17 считает, что МКДОУ № 17 осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие МКДОУ № 17 в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Гражданин и работник МКДОУ № 17 имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **17. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными распоряжением администрации города Кирова от 22.12.2014 № 393 «Об утверждении Правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой стороны

цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации города Кирова».

#### **18. Заключительные положения**

18.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения.

18.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа заведующего.

18.3. Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников, а также работников МКДОУ № 17, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники МКДОУ № 17 подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом заведующего, под личную подпись.

18.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

18.5. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

18.6. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на официальном сайте МКДОУ № 17.