

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ № 17
_____ О.Г. Россихина
Приказ от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных работников

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое согласие муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 17» города Кирова (далее Оператор), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- все биографические сведения;
- образование, специальность;
- информация о наличии судимостей;
- место работы и/или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- размер заработной платы;
- содержание налоговых деклараций;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, аттестации;
- личные дела, личные карточки и трудовые книжки;
- отчеты, отправляемые в органы статистики, анкеты;
- результаты медицинских обследований.

1. Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения законов или иных нормативно-правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечение личной безопасности работника, контроль количества и качества выполняемых работ, и обеспечение сохранности имущества, установление взаимоотношений работника и работодателя.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, в том числе органам муниципального финансового контроля, органам, осуществляющим полномочия учредителя, с целью проведения контрольных мероприятий в рамках своих полномочий и органам контроля для достижения целей осуществления и выполнения возложенных на них законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).
5. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудового договора и до конца работы в МКДОУ № 17. После увольнения работника, документы, содержащие его персональные данные, хранятся в организации в течение срока, установленного архивным законодательством.
6. Предоставление соискателями должности персональных данных, до заключения трудового договора (резюме и т.п. информации), считается, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (ст. 158), молчаливым согласием (конклюдентным действием), подразумевает согласие субъекта на обработку его персональных данных и не требует наличия дополнительного письменного согласия.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО